

Приложение № 1 к протоколу № 2 заседания  
Совета директоров Общества

**УТВЕРЖДЕНО**  
Советом директоров  
ОАО ФЦГС «Экология»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**  
товаров, работ, услуг для собственных нужд  
открытого акционерного общества  
«Федеральный центр геоэкологических систем»  
(ОАО ФЦГС «Экология»)

Москва 2012

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Предмет и цели регулирования.....   | 3  |
| 2. Правовые основы осуществления закупки .....   | 4  |
| 3. Информационное обеспечение закупки.....   | 4  |
| 4. Организация и проведение закупки.....   | 6  |
| 5. Формирование потребностей в закупке .....   | 7  |
| 6. Закупочная документация .....   | 9  |
| 7. Требования к участникам закупки.....  | 10 |
| 8. Порядок заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ..... | 13 |
| 9. Способы закупки .....   | 13 |
| 10. Закупка в электронной форме .....  | 14 |
| 11. Открытый конкурс.....  | 14 |
| 12. Открытый аукцион .....   | 23 |
| 13. Запрос коммерческих предложений .....  | 32 |
| 14. Запрос котировок.....  | 35 |
| 15. Конкурентные переговоры .....  | 38 |
| 16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....                     | 42 |
| 17. Контроль процедур закупки. обжалование.....  | 44 |
| 18. Заключительные положения .....   | 45 |

## 1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ОАО ФЦГС «Экология» (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд ОАО ФЦГС «Экология» (далее - Общество).

Под термином «закупка» в настоящем Положении понимается приобретение Обществом товаров, работ, услуг за счет собственных средств для собственных нужд или процедура по выбору Обществом поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения с ним договора на приобретение Обществом товаров, работ, услуг за счет собственных средств для собственных нужд.

Под термином «собственные нужды» в настоящем Положении понимается потребность Общества в приобретении товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности Общества.

Общество при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд является Заказчиком.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств Общества;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

## **2. Правовые основы осуществления закупки**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества осуществляется Комиссией по закупке ОАО ФЦГС «Экология», формируемой на основании приказа руководителя Общества.

2.3. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения подлежат утверждению Советом директоров Общества.

## **3. Информационное обеспечение закупки**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Общества <http://www.ecoinfo.ru> (далее – сайт Заказчика), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://www.zakupki.gov.ru> (далее – официальный сайт) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Положение и вносимые в него изменения и дополнения подлежат обязательному размещению на соответствующем сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

3.3. При закупке на соответствующем сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на соответствующем сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на соответствующем сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой не подлежат размещению на соответствующем сайте в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Обществом на соответствующем сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на соответствующем сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.7. Общество размещает планы закупки товаров, работ, услуг на соответствующем сайте на срок не менее одного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом на период, установленный в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При этом план закупки на первый год действия Положения принимается на период с момента утверждения Положения Советом директоров Общества до конца календарного года и размещается на соответствующем сайте в течение 10 (Десяти) дней после утверждения Положения.

3.8. Заказчик вправе не размещать на соответствующем сайте сведения о закупках, стоимость которых по одному договору не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей с учетом налогов.

3.9. Не подлежит размещению на соответствующем сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющих государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

3.10. Размещенные на соответствующем сайте в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

#### **4. Организация и проведение закупки**

4.1. Для целей организации и проведения закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества создается Комиссия по закупке ОАО ФЦГС «Экология» (далее – Комиссия).

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Председателя, Заместителя Председателя и Секретаря Комиссии, порядок работы Комиссии определяются приказом руководителя Общества.

4.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки), а также непосредственно осуществляющие контроль в соответствующей сфере должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в соответствующей сфере федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее – орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствующей сфере).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц руководитель Общества обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в соответствующей сфере должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в соответствующей сфере.

4.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Общества.

4.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших

участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя (в его отсутствие – Заместителя Председателя) Комиссии является решающим.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Все решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4.8. Комиссия несет ответственность за несоблюдение действующего законодательства, в том числе в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Формирование потребностей в закупке**

5.1. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение обоснований потребностей в закупке, поступивших от структурных подразделений Общества;
- формирование плана закупки;
- обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- выбор способа закупки, в том числе принятие решения о необходимости и/или возможности осуществления закупки в электронном виде;
- разработку закупочной документации и согласование ее с Заказчиком;
- рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке;
- отбор участников закупки;
- допуск или отказ в допуске поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки;
- определение победителя процедуры закупки;
- признание процедуры закупки несостоявшейся;
- обеспечение надлежащего оформления протоколов закупки.

Комиссия также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Руководители структурных подразделений Общества, заинтересованные в закупке товаров, работ, услуг, не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю Комиссии в письменной форме содержащее дату и подпись предварительное обоснование потребностей в закупке товаров, работ, услуг для нужд соответствующего структурного подразделения на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием предполагаемых сумм, необходимых для осуществления указанных закупок.

Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по планируемым к закупке товарам, работам, услугам, предполагаемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при

наличии - сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупки с учетом требований настоящего Положения.

5.2.1. В первый год действия Положения руководители структурных подразделений Общества в письменной форме (лично или посредством электронной почты) передают Секретарю Комиссии содержащее дату и подпись предварительное обоснование потребностей в закупке товаров, работ, услуг для нужд соответствующего структурного подразделения на период с момента принятия Положения по 31 декабря 2012 года с разбивкой по кварталам и указанием предполагаемых сумм, необходимых для осуществления указанных закупок.

5.3. Комиссия изучает поступившие от руководителей структурных подразделений обоснования потребностей в закупке товаров, работ, услуг на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупки, при необходимости запрашивает дополнительную информацию, формирует план закупки с указанием в нем сроков и способов закупки и организует проведение закупки в соответствии с планом и настоящим Положением.

5.4. План закупки формируется Комиссией на планируемый год, утверждается руководителем Общества и не позднее, чем до 21 декабря года, предшествующего планируемому году (а в первый год действия настоящего Положения - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня утверждения плана закупки на текущий год) размещается на соответствующем сайте.

5.5. В случае, если планируются закупки, относящиеся к понятию «крупная сделка», план закупок утверждается советом директоров.

5.6. В случае изменения существующей или возникновения дополнительной потребности конкретного структурного подразделения в закупке товаров, работ, услуг в течение планового периода руководитель соответствующего структурного подразделения незамедлительно передает Секретарю Комиссии обоснование такой потребности в закупке товаров, работ, услуг. При этом указанное обоснование должно отвечать всем требованиям, предусмотренным в абзаце 2 пункта 5.2. настоящего Положения.

5.7. Комиссия рассматривает указанное в пункте 5.6. обоснование потребности в закупке товаров, работ, услуг, при необходимости запрашивает дополнительную информацию, формирует соответствующие изменения в план закупки.

После утверждения изменений в плане закупки руководителем Общества (или советом директором в случае, указанном в п. 5.5 настоящего Положения) изменения в течение 2 (Двух) рабочих дней размещаются Обществом на соответствующем сайте.

## **6. Закупочная документация**

6.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на соответствующем сайте в срок, установленный в пункте 3.6. настоящего Положения.

## **7. Требования к участникам закупки**

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в извещении и документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.3. При закупке путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

7.4. При закупке Общество вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков согласно положениям Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и положениям Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.5. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, а при закупке путем проведения торгов – и указанным в пункте 7.3. настоящего Положения требованиям.

На основании соответствующей проверки Комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске участников закупки к процедуре закупки с обоснованием принятого решения в соответствии с настоящим Положением.

7.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с настоящим Положением, установления факта проведения ликвидации закупки юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

7.7. Решение Комиссии об отстранении участника закупки от участия в процедуре закупки может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.8. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя, выявленного в ходе проведения иных процедур по закупке, предусмотренных настоящим Положением, в срок, предусмотренный для заключения договора, Общество обязано отказаться от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем, выявленным в ходе проведения иных процедур по закупке, предусмотренных настоящим Положением, либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя, выявленного в ходе проведения иных процедур по закупке, предусмотренных настоящим Положением, от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации соответствующего участника закупки – юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, заявке на участие в аукционе или заявке на участие в иной процедуре по закупке, предусмотренной настоящим Положением;

4) нахождения имущества указанного лица под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанного лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанное лицо не обжалует наличие такой задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) несоответствия указанного лица установленным требованиям;

7) нахождения указанного лица в реестре (реестрах) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанных в пункте 7.4. настоящего Положения.

## **8. Порядок заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

8.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными действующими федеральными законами, нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

8.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем, выявленным в ходе проведения иных процедур по закупке, предусмотренных настоящим Положением, либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя, выявленного в ходе проведения иных процедур по закупке, предусмотренных настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, Комиссия не позднее 3 (Трёх) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.8. настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о дате и способе установления фактов, предусмотренных пунктом 7.8., о лице, с которым Общество отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, в день составления такого протокола и утверждается руководителем Общества.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Обществе. Второй экземпляр протокола в день оформления указанного протокола направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес лица, с которым Общество отказывается заключить договор.

Указанный протокол подлежит размещению на соответствующем сайте в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

8.3. Закупка признается состоявшейся со дня заключения договора.

## **9. Способы закупки**

9.1. При заключении договора на приобретение товаров, работ, услуг, стоимость которых с учетом налогов превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей по

одному договору, Общество осуществляет закупку одним из следующих способов в соответствии с настоящим Положением:

9.1.1. без проведения торгов:

- путем запроса котировок;
- путем запроса коммерческих предложений;
- путем проведения конкурентных переговоров;
- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

9.1.2. путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе торгов в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Случаи закупки товаров, работ, услуг, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора регулируются главой 16 «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» настоящего Положения.

## **10. Закупка в электронной форме**

10.1. Комиссия по согласованию с Заказчиком может принять решение об осуществлении Обществом закупки товаров, работ, услуг в электронной форме и использовании конкретной электронной торговой площадки.

10.2. Проведение закупки в электронной форме для Заказчика обеспечивается оператором выбранной для этих целей электронной торговой площадки на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых Заказчиком документов и сведений.

10.3. Организация проведения закупки в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого между Заказчиком и оператором электронной площадки.

10.4. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заказчика.

10.5. Заказчик и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

## **11. Открытый конкурс**

11.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом понимаются торги, выигравшими которые признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании данного Положения.

11.2. При закупке путем проведения конкурса на соответствующем сайте размещается информация о конкурсе, в том числе извещение о конкурсе, конкурсная документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурсе и конкурсной документации, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе конкурса, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением.

11.2.1. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, действует 2 абзац пункта 3.3. настоящего Положения.

11.3. Извещение о проведении конкурса размещается на соответствующем сайте не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.4. Извещение о конкурсе является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурсе, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

11.5. В извещении о конкурсе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

б) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса.

11.6. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,

требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.7. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Обществом на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о конкурсе, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на соответствующем сайте внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупке, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на соответствующем сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на соответствующем сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на соответствующем сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, или копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копию такого поручения);

4) копии иных необходимых в соответствии с конкурсной документацией документов.

11.9. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

11.10. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

11.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится публично Комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

11.12. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.13. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.14. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на

участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.15. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.16. Общество обязано осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

11.17. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с указанными заявками не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки в форме заказного письма.

11.18. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и в пункте 7.3. настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. Основания, по которым участник закупки не может быть признан участником конкурса, должны быть указаны в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол оформляется после рассмотрения всех заявок участников закупки.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в

конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.20. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.21. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Общество в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязано передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается с учетом положений, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Обществу таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11.22. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

11.24. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги, если при проведении конкурса конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут являться:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и квалификация участника конкурса при закупке работ, услуг;
- документально подтвержденный опыт работы с организациями, осуществляющими научные исследования;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

11.25. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 11.24. настоящего Положения, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.26. Значимость критериев, перечисленных в пунктах 11.24. и 11.25. настоящего Положения не должна превышать 50 процентов.

11.27. На основании результатов оценки и сопоставления Комиссией заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.28. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.29. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в

конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.30. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и пунктами 17.3 и 17.4. настоящего Положения.

11.31. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Обществом не менее чем три года.

11.32. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с абзацем 2 пункта 11.29. настоящего Положения, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.32.1. Договор должен быть заключен в срок, установленный в конкурсной документации.

11.33. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Общество обязано заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса по основаниям, указанным в пункте 7.8. настоящего Положения. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а

также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если Общество отказалось от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

11.34. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.35. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, Общество может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.36. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

11.37. Протоколы, составляемые в ходе конкурса, размещаются Заказчиком на соответствующем сайте в срок, указанный в пункте 3.6. настоящего Положения.

## **12. Открытый аукцион**

12.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, выигравшими которые признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

12.2. При проведении аукциона не допускаются какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При проведении аукциона на соответствующем сайте размещается информация об аукционе, в том числе извещения об аукционе, документация об аукционе, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об аукционе и документации об аукционе, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе аукциона, а также иная информация, размещение которой на соответствующем сайте предусмотрено данным Положением.

12.4. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.5. Извещение об аукционе является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении об аукционе, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

12.6. В извещении об аукционе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;

6) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов закупки.

12.7. В документации об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Обществом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

11) место, дата и время рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона.

12.8. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на соответствующем сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение об аукционе, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на соответствующем сайте внесенных в извещение об аукционе, в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12.9. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

12.10. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупке, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на соответствующем сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на соответствующем сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на соответствующем сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

4) копии иных необходимых в соответствии с документацией об аукционе документов.

12.11. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным

таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

12.12. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

12.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.14. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

12.15. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Секретарем Комиссии. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Секретарь Комиссии выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.16. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, в форме заказного письма.

12.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

12.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор

закключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, указанный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.20. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

12.21. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.22. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.23. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 7.3. настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, положений документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки или заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения, положений документации об аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается на соответствующем сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не

допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.24. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

12.25. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Общество в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

При этом указанный договор заключается с учетом требований настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Указанный договор может быть заключен после размещения на соответствующем сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.26. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Общество обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

12.27. Аукцион проводится Обществом в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

12.28. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о

проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.29. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

12.30. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном настоящим Положением и документацией об аукционе, поднимает карточки в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном настоящим Положением и документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.31. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

12.32. При проведении аукциона Заказчиком в обязательном порядке осуществляется аудиозапись аукциона, а Комиссией ведётся протокол аукциона, в

котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день проведения аукциона.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

12.33. Указанный протокол размещается на соответствующем сайте в срок, указанный в пункте 3.6. настоящего Положения.

12.34. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается Комиссией в отношении каждого лота отдельно.

12.35. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается Комиссией в отношении каждого лота отдельно.

12.36. В случае если в аукционе участвовал один участник, Общество в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 12.32. настоящего Положения, обязано передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о

проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.37. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее чем три года.

### **13. Запрос коммерческих предложений**

13.1. Под запросом коммерческих предложений понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Общества в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на соответствующем сайте извещения о проведении запроса коммерческих предложений и документации о проведении запроса коммерческих предложений. Победителем в запросе коммерческих предложений признается участник закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку: информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг (за исключением обязательного аудита), услуг по организации выставочной деятельности, услуг по проведению социологических опросов в интересах заказчика, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, проведение опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном заказчика, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда стоимость данных работ не превышает одного миллиона рублей, а также когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу

технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции.

13.2. Заказчик вправе проводить закупки путем запроса коммерческих предложений в следующих случаях:

1) при закупке товаров, работ, услуг на сумму до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей;

2) если возникает неотложная потребность в объекте закупки и проведение открытого конкурса, открытого аукциона или использование любого другого способа закупки нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Общество не могло предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Общества.

3) ранее проведенные Заказчиком процедуры закупки признаны несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, и повторное проведение таких процедур закупки с учетом срочности закупки является нецелесообразным.

13.3. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений размещается Заказчиком на соответствующем сайте не позднее чем за три дня до дня подведения итогов такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса коммерческих предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе коммерческих предложений лицу(ам), с которым(и) в течение двадцати четырёх месяцев, предшествующих размещению извещения и документации о проведении запроса коммерческих предложений Обществом заключался(лись) договор(ы) с аналогичным объектом закупки при условии, что указанный(ые) договор(ы) был(и) исполнен(ы) без нарушений.

13.4. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений должно содержать информацию в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

13.5. Документация о проведении запроса коммерческих предложений должна содержать информацию в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения

13.6. С момента размещения извещения и документации о запросе коммерческих предложений Заказчик вправе вносить изменения в извещение и документацию о запросе коммерческих предложений в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

13.7. Для участия в запросе коммерческих предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса коммерческих предложений, представляют свои заявки, содержащие соответствующие коммерческие предложения относительно условий исполнения договора, в письменной форме.

Если в день подведения итогов запроса коммерческих предложений до назначенного времени рассмотрения Комиссией поступивших заявок представлены заявки с коммерческими предложениями менее чем от двух лиц, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

13.8. В день, во время и в месте, указанные в извещении и/или документации о проведении запроса коммерческих предложений, поступившие заявки с коммерческими предложениями рассматриваются Комиссией. Заявки участников запроса коммерческих предложений, не соответствующие установленным в извещении и документации о проведении запроса коммерческих предложений критериям, отклоняются. Заявки с коммерческими предложениями соответствующих участников не оцениваются.

Основания, по которым заявка участника запроса коммерческих предложений была отклонена от участия в запросе коммерческих предложений, фиксируются Комиссией в протоколе оценки и сопоставления заявок, поданных при проведении запроса коммерческих предложений.

13.8.1. В случае если после истечения срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении запроса коммерческих предложений, Секретарю Комиссии поступает заявка с коммерческим предложением, Комиссия не рассматривает указанную заявку и возвращает ее участнику запроса коммерческих предложений в течение одного рабочего дня с момента получения.

13.9. В случае установления факта подачи одним участником запроса коммерческих предложений двух и более заявок, содержащих коммерческие предложения по данному запросу коммерческих предложений, к рассмотрению принимается заявка, поступившая последней. Остальные заявки такого участника не рассматриваются и направляются участнику запроса коммерческих предложений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов запроса коммерческих предложений заказным письмом.

13.10. Все заявки участников запроса коммерческих предложений принимаются и фиксируются Секретарём Комиссии в журнале регистрации заявок, поданных по запросу коммерческих предложений, с указанием даты и времени поступления заявки с коммерческим предложением, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) каждого участника процедуры запроса коммерческих предложений.

13.11. Все поступившие Секретарю Комиссии заявки, содержащие коммерческие предложения, оцениваются и сопоставляются Комиссией на основании критериев, указанных в извещении и документации о проведении запроса коммерческих предложений, после чего оглашается наименование участника запроса коммерческих предложений, чья заявка наилучшим образом соответствует таким критериям. Указанный участник запроса коммерческих предложений признается победителем запроса коммерческих предложений.

13.12. После оглашения наименования участника запроса коммерческих предложений наименование участника запроса коммерческих предложений, чья заявка с коммерческим предложением наилучшим образом соответствует критериям, установленным Заказчиком в извещении и документации о проведении запроса коммерческих предложений, запрос коммерческих предложений считается завершённым.

13.13. В случае если в нескольких заявках, содержащих коммерческие предложения по данному запросу, содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем запроса коммерческих предложений признается тот участник запроса, чья заявка по времени поступила раньше других.

13.14. В протоколе, составляемом по итогам проведения процедуры запроса коммерческих предложений, фиксируются все существенные условия исполнения договора, указанные в заявках участников запроса коммерческих предложений.

13.15. Указанный протокол размещается на соответствующем сайте в срок, установленный в пункте 3.6. настоящего Положения.

13.16. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается с победителем запроса коммерческих предложений на условиях, указанных в извещении и документации о проведении запроса коммерческих предложений.

13.17. В случае если запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся в соответствии с абзацем 2 пункта 13.7. настоящего Положения, Общество вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **14. Запрос котировок**

14.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на соответствующем сайте извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену.

14.2. Общество вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг при сумме закупки до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

14.3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

14.4. Запрос котировок проводится путем размещения извещения о проведении запроса котировок на соответствующем сайте. Указанное извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, установленные в пункте 6.2. настоящего Положения.

14.5. Заказчик обязан разместить на соответствующем сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

14.6. Общество одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

14.7. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

14.8. Котировочная заявка подается Обществу участником закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

14.9. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Секретарём Комиссии. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Секретарь Комиссии выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

14.10. Проведение переговоров между Комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

14.11. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки в течение одного рабочего дня с момента их получения.

14.12. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок на 3 (Три) рабочих дня. В течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок на соответствующем сайте размещается извещение о продлении срока подачи таких заявок.

При этом Заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем двум лицам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует необходимым требованиям и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику указанным участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, указанный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.13. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, либо если Заказчик отклонил все поданные участниками закупки заявки на участие в

запросе котировок в связи с несоответствием указанных заявок требованиям извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14.14. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

14.15. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

14.16. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14.17. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на соответствующем сайте в срок, указанный в пункте 6.4. настоящего Положения.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй передается победителю в проведении запроса котировок. Заказчик в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, передаёт победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении

запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

14.18. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.19. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном в пункте 14.13. настоящего Положения.

14.20. Указанный договор должен быть заключен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

14.21. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

14.22. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном в пункте 14.13. настоящего Положения. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## **15. Конкурентные переговоры**

15.1. Закупка в форме конкурентных переговоров может применяться в случаях, когда:

- Обществу затруднительно определить характеристики услуг;
- в силу особенностей товаров, работ, услуг необходимо провести переговоры с поставщиками.

15.2. При использовании процедуры конкурентных переговоров Общество проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

15.3. Решение о проведении конкурентных переговоров для закупки товаров, работ, услуг принимает Комиссия.

15.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на соответствующем сайте в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

15.5. Потенциальный участник конкурентных переговоров подготавливает заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении конкурентных переговоров.

15.6. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана в адрес Заказчика в письменной форме с указанием наименования участника и предмета конкурентных переговоров.

15.7. Комиссия принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров.

15.8. Участник проведения конкурентных переговоров имеет право подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае если указанный участник подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного участника отклоняются без рассмотрения.

15.9. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участнику проведения конкурентных переговоров в течение одного рабочего дня с момента получения.

15.10. Комиссия в установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров время и дату рассматривает поступивших заявки на участие в конкурентных переговорах.

15.11. Во время процедуры рассмотрения заявок ведется протокол, который в тот же день подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком и размещается на соответствующем сайте в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

15.12. В случае если на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

Если указанная заявка соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентных переговоров, то договор заключается с участником закупки, подавшим такую заявку.

15.13. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров.

15.14. В рамках стадии отбора Комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

15.15. По результатам проведения стадии отбора Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые не отвечают требованиям извещения о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров.

15.16. По завершении стадии отбора членами Комиссии составляется Перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень).

15.17. По результатам стадии отбора Комиссией составляется протокол, в котором указываются участники, подавшие заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень, указанный в пункте 15.16. настоящего Положения. Указанный протокол размещается на соответствующем сайте в срок, предусмотренный в пункте 3.6. настоящего Положения.

15.18. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

15.19. Указанные переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора и т.д.

15.20. Участникам закупки, допущенным к конкурентным переговорам, заблаговременно должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

15.21. При проведении конкурентных переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Комиссией и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает третьему лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

15.22. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами Комиссии, Заказчиком и участниками конкурентных переговоров.

15.23. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении конкурентных переговоров.

15.24. Критерии оценки, установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров, могут касаться:

- выполнения условий технического задания по предмету конкурентных переговоров;

- опыта и квалификация участника;
- объема, стоимости, сроков исполнения договора;
- соответствия дополнительным критериям, установленным в извещении о закупке.

15.25. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и в протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

15.26. Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем. Указанный протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах после подписания членами Комиссии, Заказчиком размещается на соответствующем сайте в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

15.27. Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров.

15.28. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в извещении о проведении конкурентных переговоров, и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах, с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником конкурентных переговоров результатов переговоров.

15.29. В случаях отказа победителя конкурентных переговоров от подписания договора, в том числе в случае неподписания договора в срок, установленный в соответствии с пунктом 15.27. настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер. В таком случае указанный участник конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора в срок не более чем 5 (пять) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить с ним договор. В случае отказа участников, занявших первое и второе места, подписать договор, процедура проведения конкурентных переговоров признается несостоявшейся.

15.30. Заказчик при несогласовании сторонами условий договора вправе отказаться от заключения договора, не возмещая участнику конкурентных

переговоров понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

15.31. В случае если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, информация об этом размещается на соответствующем сайте.

## **16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

16.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой Общество предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

16.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Обществом в случаях, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора;

3) стоимость закупок одноименной продукции не превышает 300 тыс. рублей с НДС (если применяется) в течение квартала;

4) заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки;

5) необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются участником закупки исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;

6) необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена участника закупки не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 30% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции;

7) приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному участнику закупки (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

8) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения; заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим участником закупки электрической энергии;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно (указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение);

11) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правопедения закупочной процедуры или иной информации Заказчика;

12) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации (при подготовке соответствующего проекта указа или распоряжения Президента Российской Федерации к такому проекту прилагаются документы и сведения, содержащие обоснование цены контракта);

13) заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд размещается в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации (при подготовке соответствующего проекта указа или распоряжения Правительства Российской Федерации к такому проекту прилагаются документы и сведения, содержащие обоснование цены контракта);

14) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов;

15) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг;

16) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку на основании приглашения; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

17) привлечение Заказчиком в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных юридических и/или физических лиц для поставок товаров, выполнения работ,

оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах либо договорах работ;

18) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

19) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

20) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

21) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

22) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора участником закупки частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

23) имеются иные обстоятельства, требующие закупки именно у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (только по специальному решению Комиссии Общества).

16.3. Порядок заключения договора с единственным поставщиком должен соответствовать положениям главы 8 «Порядок заключения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг» настоящего Положения.

## **17. Контроль процедур закупки. Обжалование**

17.1. Общество обеспечивает хранение документации по закупке, заявок на участие в процедурах закупки от участников закупки, протоколов, составленных в ходе проведения процедур закупки, аудио- и видеозаписей, фиксирующих

проведение закупки в течение трех лет с даты подведения итогов процедуры закупки.

17.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству Российской Федерации, в том числе и законодательству об обеспечении защиты таких сведений, как государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные, возлагается на должностных лиц Общества, ответственных за организацию и проведение закупки.

17.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) членов Комиссии, Заказчика при проведении закупки товаров, работ, услуг.

17.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в установленном порядке действие (бездействие) членов Комиссии, Заказчика при проведении закупки товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на соответствующем сайте информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, данного Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информация о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на указанном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на соответствующем сайте Положения и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **18. Заключительные положения**

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров Общества и устанавливает единые принципы осуществления закупочной деятельности для всех структурных подразделений Общества.

18.2. Нормы настоящего Положения применяются к закупочной деятельности Общества, возникшей после введения его в действие.

18.3. Место постоянного пребывания Комиссии – город Москва, ул. Кедрова, д. 8, корп. 1.

18.4. Руководитель Общества имеет право:

- подготовить и внести в установленном порядке изменения в проведение закупочной деятельности Общества в связи с принятием настоящего Положения;
- подготовить и довести до сведения всех заинтересованных лиц в Обществе локальные нормативные акты, обеспечивающие реализацию настоящего Положения.

18.5. В случае несоответствия норм настоящего Положения нормам действующего федерального законодательства в области проведения закупочных процедур действуют нормы действующего федерального законодательства в области проведения закупочных процедур.